

## 登録内容

パスワードの変更はこちら

<b>必須</b> お名前	政令 一郎
<b>必須</b> フリガナ	セイレイ イチロウ
<b>任意</b> 部署名(法人名)	
<b>必須</b> E-Mailアドレス	□-□□□@houkaisei.jp
契約期限	※毎年3月31日、7月31日、11月30日(“解約申請があるまで自動更新”)
管理番号	

## サービスのご利用を中止する場合の対応

下記の管理者へ連絡して、登録を削除してもらおう。

管理者名	法律 太郎
E-Mailアドレス	○-○○○@houkaisei.jp

続く

## 登録内容

パスワードの変更はこちら

<b>必須</b> お名前	法改正 太郎
<b>必須</b> フリガナ	ホウカイセイ タロウ
<b>任意</b> 部署名(法人名)	
<b>必須</b> E-Mailアドレス	□-□□□@houkaisei.jp
契約期限	※毎年3月31日、7月31日、11月30日(“解約申請があるまで自動更新”)
管理番号	

## サービスのご利用を中止する場合の対応

下記の管理者へ連絡して、登録を削除してもらおう。

管理者名	管理者名
E-Mailアドレス	○-○○○@houkaisei.jp

## 利用者を変更する場合の対応【(1)又は(2)を実施してください】

(1)上記の管理者へ連絡して、登録の削除及び新たな利用者の新規追加を依頼する。  
(新たな利用者のE-Mailアドレスに「ID」及び「パスワード」が自動送信されます。)

(2)以下を行う。

①上記画面で、新たな利用者に関するE-Mailアドレスを含む全ての登録内容を修正して「送信」する。

②新たな利用者が、お客様ログイン画面でE-Mailアドレスを入力し、「パスワードを忘れた方はこちら」により、パスワードを得て利用を開始する。

拡大

## 利用者を変更する場合の対応【(1)又は(2)を実施してください】

(1)上記の管理者へ連絡して、登録の削除及び新たな利用者の新規追加を依頼する。  
(新たな利用者のE-Mailアドレスに「ID」及び「パスワード」が自動送信されます。)

(2)以下を行う。

①上記画面で、新たな利用者に関するE-Mailアドレスを含む全ての登録内容を修正して「送信」する。

②新たな利用者が、お客様ログイン画面でE-Mailアドレスを入力し、「パスワードを忘れた方はこちら」により、パスワードを得て利用を開始する。

修正して確認画面に進む

例) (2)①：利用者を「政令 一郎」から「告示 花子」に変更する場合

クリックすると

### 登録内容

必須	お名前	告示 花子
必須	フリガナ	コクジ ハナコ
任意	部署名	●●課
必須	E-Mailアドレス	▲-▲▲▲@houkaisei.jp

修正

送信

クリックすると

### 登録内容

登録内容を変更いたしました  
トップページへ

利用マニュアルに戻る

拡大

変更後

### 登録内容

パスワードの変更はこちら

必須	お名前	法改正 太郎
必須	フリガナ	ホウカイセイ タロウ
任意	部署名(法人名)	
必須	E-Mailアドレス	□-□□□@houkaisei.jp
契約期限	※毎年3月31日、7月31日、11月30日(“解約申請があるまで自動更新”)	
管理番号		

### サービスのご利用を中止する場合の対応

下記の管理者へ連絡して、登録を削除してもらおう。

管理者名	管理者名
E-Mailアドレス	O-○○○@houkaisei.jp

### 利用者を変更する場合の対応【(1)又は(2)を実施してください】

(1)上記の管理者へ連絡して、登録の削除及び新たな利用者の新規追加を依頼する。  
(新たな利用者のE-Mailアドレスに「ID」及び「パスワード」が自動送信されます。)

(2)以下を行う。

①上記画面で、新たな利用者に関するE-Mailアドレスを含む全ての登録内容を修正して「送信」する。

②新たな利用者が、お客様ログイン画面でE-Mailアドレスを入力し、「パスワードを忘れた方はこちら」により、パスワードを得て利用を開始する。